# DRUK ZP-04a

**Formularz oferty dostawy**

......................................................

 (miejscowość i data )

|  |  |
| --- | --- |
| .......................................................... Nazwa Wykonawcy  | Adres ....................................................................... ……................................................................. telefon ............................... faks ...............................  E-mail ....................................................................... |

# OFERTA

# w trybie zaproszenia do złożenia oferty

 Zamawiający : **Gmina Nysa**

 **Urząd Miejski w Nysie**

ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty, oferujemy wykonanie zamówienia, przedmiotem

którego jest:  **„****Dostawa i montaż mebli biurowych do budynku Urzędu Miejskiego w Nysie”.**

Za realizację przedmiotu zamówienia oferujemy cenę brutto: ...................................................... złotych,

słownie: .................................................................................................................................... złotych,

w tym podatek VAT ................ % tj. .............................................. złotych,

w rozbiciu na ceny jednostkowe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Nr katalogowy | Nazwa wyposażenia/wymiar | ilość [szt.] | Cena jednostkowa /brutto/ | Wartość /brutto/ |
| b0, s | biurko kątowestelaż podwieszany na komputer160/80x140/60x74-90 cm | 2 |  |  |
| b1, s | biurko kątowestelaż podwieszany na komputer160/60x140/60x74-90 cm | 2 |  |  |
| b2, s | biurko stelaż podwieszany na komputer120x80x74-90 cm | 1 |  |  |
| b3, s | biurko stelaż podwieszany na komputer140x80x74-90 cm | 4 |  |  |
| b4, s | biurko stelaż podwieszany na komputer160x80x74-90 cm | 2 |  |  |
| b5 | stolik 100x80x74-90 cm | 1 |  |  |
| b6, s | biurko kątowe stelaż podwieszany na komputer160/60x140/60x74-90 cm | 1 |  |  |
| b7, s | biurko kątowe stelaż podwieszany na komputer160/80x140/60x74-90 cm | 5 |  |  |
| k1 | krzesło pracownicze | 9 |  |  |
| k2 | krzesło dostawne | 8 |  |  |
| k3 | krzesło dla dzieci | 3 |  |  |
| kt1 | kontener dostawny43x60x74 cm | 10 |  |  |
| kt2 | kontener podbiurkowy43x60x60,5 cm | 10 |  |  |
| odb | odbojnica na ścianę 235x1,8x30 cm | 1 |  |  |
| p1 | przystawka 160x60x74-90 cm | 1 |  |  |
| p2 | przystawka prostokątna80x60x74-90 cm | 2 |  |  |
| p3 | przystawka 1/2 koła80x40x74-90 cm | 2 |  |  |
| p4 | dostawka kwadratowa60x60x74-90 cm | 1 |  |  |
| p5 | przystawka 1/4 koła60x60x74-90 cm | 2 |  |  |
| p6 | przystawka 1/2 koła80x40x74-90 cm | 1 |  |  |
| sa | szafa aktowa 80,4x42,1x186,2 cm | 11 |  |  |
| sa1 | szafa aktowa40x42,1x186,2 cm | 1 |  |  |
| san | szafa aktowa z nadstawką80,4x42,1x186,2/72,6 cm | 11 |  |  |
| san1 | szafa aktowa z nadstawką60x42,1x186,2/72,6 cm | 1 |  |  |
| sao | szafa półotwarta 80,4x42,1x186,2 cm | 2 |  |  |
| sg1 | szafka gospodarcza80,4x42,2x80,3 cm | 5 |  |  |
| sg2 | szafa gospodarcza 90x42,1x186,2 cm | 2 |  |  |
| sg3 | szafka gospodarcza60x42,2x80,3 cm | 2 |  |  |
| sg4 | szafa gospodarcza 150x42,1x210 cm | 1 |  |  |
| sp | szafka aktowa z drzwiami przesuwnymi120x42,1x80,3 cm | 2 |  |  |
| st1 | stolik80x80x72 cm | 2 |  |  |
| st2 | stolik dla dzieci | 1 |  |  |
| su1 | szafa aktowo - ubraniowa 80,4x42,1x186,2 cm | 3 |  |  |
| su2 | szafa ubraniowa60x42,1x186,2 cm | 2 |  |  |
| sun1 | szafa aktowo - ubraniowa z nadstawką80,4x42,1x186,2/72,8 cm | 2 |  |  |
| b8, s | biurko stelaż podwieszany na komputer120x80x74-90 cm | 3 |  |  |
|  |  | 119 | Razem wartość /brutto/ |  |

Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczamy, że **okres gwarancji** (który będzie oceniany w kryterium oceny ofert „okres gwarancji”)

będzie wynosił ……………………….. miesięcy licząc od daty odbioru końcowego *(wymagany okres gwarancji min.24 miesięcy, maksymalny 48 miesięcy).*

Oświadczamy, że :

- przyjmujemy **warunki realizacji zamówienia określone w zaproszeniu do składania ofert i w wyjaśnieniach do zaproszenia,**

**- zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy**, załączonym do zaproszenia, **akceptujemy bez zastrzeżeń przedmiotowe postanowienia, w tym warunki płatności** i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszym wzorem i naszą ofertą w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**- spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie :**

# 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczamy, iż sprzęt dostarczymy w **terminie ……… dni** (który będzie oceniany w kryterium oceny ofert „termin realizacji zamówienia”), na warunkach określonych w punkcie 10.4. zaproszenia.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zaproszeniu do złożenia oferty.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1) …………….

2) ……………..

 ……………….……………………………………………………………………………………………………

 ( podpis Wykonawcy lub podpis osoby/ ób uprawnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)